

# UNIVERSIDAD DE SONORA

Proyecto Curricular  
Licenciatura en Comunicación Organizacional  
División de Ciencias Administrativas, Contables y Agropecuarias  
Unidad Regional Norte  
Extensión Nogales  
(Versión Resumida)

Hermosillo, Sonora, Junio de 2004

**Dr. Pedro Ortega Romero**  
**Rector de la Universidad de Sonora**

**M. C. Felipe de Jesús Lupercio Huerta**  
**Vicerrector de la Unidad Regional Norte**

**M.E. Fernando Cota Madero**  
**Dirección de Proyectos Especiales**

**M. A. Arturo Baldenegro Campa**  
**Director de la División de Cs. Administrativas, Contables y Agropecuarias. U.R.N.**

**Comisión responsable de elaborar el proyecto:**

**M. C. O. Martha Elena Jaime Rodríguez**

**M. A. María Leticia Verdugo Tapia**

**Dra. Josefina Ochoa Ruiz**

**Dra. Elba Leticia Parada Ruiz**

**M. A. María Guadalupe Sandoval Soto**

## I.-Pertinencia del proyecto curricular

La pertinencia de la apertura de nueva oferta académica de licenciatura en Comunicación Organizacional en la extensión de la Universidad de Sonora en Nogales se apoya en los siguientes considerandos:

a). La ubicación de Nogales como frontera, su alta tasa de crecimiento demográfico y la reconversión de su actividad económica hacia la industria manufacturera hacen de esta localidad uno de los polos de desarrollo más importantes de la entidad.

b). En un esquema de reconversión industrial y una política de industrialización de expansión hacia afuera, se hace indispensable la formación de personal especializado en el comercio exterior y en administración y tramitación aduanera; sobre todo, en el área de la frontera norte que es, por su situación geográfica, la región estratégica e de la política de fomento a las exportaciones. Asimismo, el proyecto de integración económica de la cuenca del Pacífico y el hecho de ser Estados Unidos nuestro principal socio comercial, y la zona fronteriza con este país, la de mayor expansión de la industria maquiladora, imponen la necesidad de que las universidades e instituciones educativas de esta área geográfica preparen a profesionales e investigadores de las nuevas políticas y estrategias alternativas del comercio exterior.

Por otra parte, el acelerado desarrollo industrial de esta zona no ha tenido un soporte adecuado en el desarrollo urbano y en otros aspectos de bienestar social, por lo que se acumulan problemas sociales que hacen indispensable la formación de profesionales capaces de planear e intervenir en la búsqueda de soluciones a dicha problemática y contribuir a un desarrollo social más sano y equilibrado en los aspectos económico, social y cultural de la región.

c). Tomando en cuenta la actual oferta de nivel superior en Nogales y la matrícula en el periodo 2001-2002, las carreras del grupo de ingeniería y tecnología representan el 69 %, y las del grupo de disciplinas contables y administrativas el 31 %. Se observa, por lo tanto, una total ausencia en materia de ciencia básica, salud, ecología, ciencias sociales, economía y comercio internacional y disciplinas del área de humanidades.

d). Los datos relativos a la atención a la demanda de egresados de educación media superior muestran que en el periodo 2001-2002, de 1,063 egresados de las preparatorias de Nogales, 502 se inscribieron en alguna carrera que ofrece el Instituto Tecnológico de Nogales y otros 272 en el nivel de técnico superior universitario que ofrece la Universidad Tecnológica de Nogales, para un total de 774 de nuevo ingreso, lo que indica que 289 alumnos, el 27.19%, no quedaron registrados en las carreras que se ofrecen en la localidad.

Si no se amplía la oferta educativa en Nogales, la proporción de egresados de bachillerato que no podrán ser atendidos en educación superior se incrementará sensiblemente. Por ejemplo, para el periodo 2007-2008, al ritmo de crecimiento actual, se espera un egreso de 1,406 alumnos de bachillerato, lo que representa 527 alumnos más, 60 % mayor que en el ciclo 2001-2002.

e). Si tomamos en cuenta la región norte del Estado, su índice de absorción de egresados de bachillerato al nivel de licenciatura en el ciclo 2001-2002 fue de 54.86 %, inferior a la absorción estatal que se ubica en el 80.35 %

f). Al tomar en cuenta la atención en educación superior con relación al grupo de edad de 20 a 24 años, en 2000 la región norte del Estado presenta un índice bajísimo de 10.96 %, que contrasta con el índice de la región centro, que se ubica en un 44.08 %.

g). Existencia de demanda de profesionales en la materia, a fin de desempeñarse en instituciones productoras y prestadoras de servicios, en especial aquellas vinculadas con el sector exportador.

h). Demanda de oferta de programas de comunicación organizacional en población escolar de bachillerato, alrededor del 8.3% de los estudiantes de educación media superior de la ciudad de Nogales muestran disposición por realizar estudios en esta área de conocimiento.

## **II. Propuesta Curricular**

El presente programa educativo se denomina Licenciatura en Comunicación Organizacional

El grado y el nombre del grado académico que se ofrece es Licenciado en Comunicación Organizacional

El programa de licenciatura estará adscrito a la División de Ciencias Administrativas y Contables de la Unidad Regional Norte Campus Santa Ana

### **Objetivos generales:**

La licenciatura en Comunicación Organizacional tiene los siguientes propósitos:

Formar profesionales con los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para:

1. Producir y desarrollar procesos comunicacionales en organizaciones que se desenvuelven en ámbitos de alta competitividad económica y diversidad cultural.
2. Resolver problemas vinculados con los procesos comunicativos de los miembros de una organización, entre la organización y su medio, y así estar en condiciones de influir en las opiniones, aptitudes y conductas de los públicos internos y externos de la organización, todo ello con el fin de que las organizaciones cumplan de mejor manera sus objetivos institucionales.

### **Objetivos específicos**

Asegurar que los procesos de comunicación de la organización sean los apropiados en relación con los objetivos de la organización.

Desarrollar, implantar y evaluar las estrategias de comunicación en las organizaciones.

Coordinar los procesos de comunicación al interior de organizaciones productoras y prestadoras de servicios.

Apoyar procesos de cambio en las organizaciones, ya sea para mejorar la calidad, reingeniería, redimensionamiento y /o cambio cultural.

### **Perfil de ingreso.**

Las características ideales de los aspirantes a cursar la licenciatura en Comunicación Organizacional de la Universidad de Sonora son:

Aptitud para la observación, análisis y síntesis

Actitud crítica y creativa

Habilidad para la expresión verbal y escrita

Capacidad de decisión

Interés por la lectura y la cultura en general

Disposición para las relaciones humanas y trabajo en equipo

Conocimientos básicos de comunicación humana y administración

Conocimientos básicos de los aspectos sociales, económicos , políticos y culturales más relevantes de la entidad y el país

**Perfil de egreso:**

El licenciado en Comunicación Organizacional de la Universidad de Sonora, es un profesionalista responsable, tolerante y comprometido con el desarrollo social de su entorno, capaz de diagnosticar, planear, diseñar, producir, instrumentar y evaluar procesos de comunicación en organizaciones productoras o prestadoras de servicios; sus conocimientos, habilidades y actitudes le permitirán:

1. Realizar diagnósticos y proponer las soluciones de comunicación más adecuadas al entorno específico.
2. Diseñar estrategias de comunicación, así como mensajes en forma oral y escrita en cualquiera medio de comunicación.
3. Analizar , interpretar y evaluar los contenidos de mensajes dirigidos públicos específicos.
4. Crear, organizar y coordinar las funciones de comunicación interna y externa de cualquier organización productora o prestadora de servicios.
5. Diseñar e implementar estudios diagnósticos de comunicación interna y externa en organizaciones.
6. Evaluar la pertinencia y efectividad de las acciones de comunicación emprendidas por la organización.
7. Colaborar en la preparación de políticas, procedimientos y manuales.
8. Desarrollar e implementar programas de entrenamiento en comunicación.
9. Apoyar procesos de cambio en las organizaciones.

### Descripción general del plan de estudios:

El plan de estudios contempla 347 créditos, agrupados en cinco ejes formativos (común, básico, profesional, especializante e integrador), que comprenden 46 asignaturas, cuyos créditos suman 307, a los cuales se adicionan 20 créditos por el cumplimiento de prácticas profesionales y 20 créditos por la prestación y cumplimiento del servicio social.

La propuesta de Plan de Estudios contempla una duración regular de ocho semestres, con 50 asignaturas distribuidas de la siguiente manera:

Eje de Formación	No. de asignaturas u otras modalidades de espacios educativos	No de créditos	% de Créditos
Común	4 asignaturas + 2 espacios actividades complementarias para la formación integral=6	16	4.6%
Básico	17	135	39%
Profesional	19	120	34.5%
Especializante	6	36	10.4%
Integrador	Prácticas Profesionales y Servicio Social	40	11.5%
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>347</b>	<b>100 %</b>

A lo largo de los ocho semestres, el alumno deberá cubrir el total de los créditos, como se muestra en la siguiente Tabla. El Servicio Social se podrá implementar a partir del quinto semestre. Por su participación en actividades complementarias a la formación integral organizadas por la Universidad de Sonora, el alumno obtendrá 4 créditos, los cuales podrá cubrir a partir del tercer semestre.

**Créditos mínimos, normales y máximos que deberá cursar el estudiante en un periodo escolar**

Semestre	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Mínimo	6	6	6	6	6	6	6	6
Normal	31	47	45	47	41	34	38	34
Máximo	37	53	51	53	47	40	44	40

En la siguiente tabla, se presentan algunas experiencias de aprendizaje consideradas en el rubro de créditos complementarios como apoyo a la formación integral. Estas deberán acreditarse durante el tercer y cuarto semestre,

**Actividades complementarias a la formación integral**

Actividad	Créditos
Pertenecer a un grupo cultural representativo de la institución (teatro, música, danza, etcétera)	4
Formar parte de un equipo deportivo.	4
Participación en veranos de la ciencia.	4
Asistencia programática a eventos culturales: conciertos, puestas en escenas, presentación de libros, exposiciones de artes plásticas, tertulias literarias (mínimo cinco al semestre).	4
Participación en grupos de formación artística y deportiva (talleres, clubes, etc.)	4

**Determinación de asignaturas obligatorias y optativas.**

El plan de estudios de comunicación organizacional contempla en sus cinco ejes formativos la inscripción obligatoria a 42 asignaturas. Los espacios educativos optativos mínimos a cursar son ocho, dos espacios de actividades complementarias a la formación integral, que se deben acreditar durante el tercer y cuarto semestre(eje común), posteriormente en el sexto semestre los estudiantes deberán elegir de una serie de asignaturas especializantes optativas, un máximo de dos opciones por semestre, estas asignaturas corresponden a los siguientes **campos de desempeño profesional:**

**Relaciones Públicas:** Actividades y programas de comunicación que se crean para sostener buenas relaciones con los diferentes públicos que forman la organización (internos y externos)

**Mercadotecnia:** Apoyo logístico y de medios para la realización de estudios y campañas de mercadotecnia.

**Desarrollo Organizacional:** Realizando actividades de apoyo a los procesos de desarrollo y cambio en las organizaciones

El estudiante deberá acreditar en el eje especializante un mínimo de 36 créditos optativos.

Siguiendo los lineamientos y criterios institucionales para la implementación de un Modelo Educativo de la Universidad de Sonora, el Plan de Estudios de la Licenciatura en Comunicación Organizacional, se ha estructurado en cinco ejes formativos:

### **Eje de Formación Común**

Comprende aspectos de formación general y contiene elementos fundamentales que el alumno aplicará a lo largo de todo el plan de estudios: lectura y redacción de textos, uso de la computadora, Internet y tecnología de redes, desarrollo de habilidades de pensamiento, entre otros. Los espacios educativos aprobados para este eje son:

- Estrategias de aprender a aprender
- Características de la Sociedad actual
- Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación
- Ética y desarrollo Profesional
- Optativas de formación complementaria

### **Eje de Formación Básica**

En la propuesta curricular, este eje integra espacios educativos que han sido diseñados para aportar conceptos, conocimientos y habilidades básicas comunes a varias áreas o disciplinas afines a la Comunicación Organizacional. Las asignaturas que forman parte del presente eje son: Inglés I, II, III y IV; Introducción a las ciencias sociales \*; Teorías de las organizaciones; Teoría de la Comunicación, Estadística I\*\*\* y II \*\*\* ; Comunicación oral y escrita \*; Comunicación y sociedad; Lenguajes de la comunicación \*\*; Administración, Relaciones México-Estados Unidos; Mercadotecnia; Metodología de la investigación y Métodos y técnicas de evaluación.

\*Asignaturas comunes del eje básico de la División de Ciencias Sociales de la Unidad Regional Centro.

\*\*Asignaturas Comunes con el Programa de Licenciatura en Comunicación de la URC

\*\*\*Asignaturas Comunes con el Eje de Formación Básica de la División de Ciencias Económicas y Administrativas de la Unidad Regional Centro

### **Eje de formación Profesional.**

En este eje se han integrado espacios educativos que proporcionarán al estudiante los conocimientos, habilidades y/o destrezas que le permitan desarrollarse para el ejercicio profesional en el mundo del trabajo. Las asignaturas que conforman el presente eje son: Inglés VII y VIII; Comunicación organizacional I, y II; Producción de medios impresos\*\*; Producción radiofónica\*\*; Comportamiento organizacional; Administración estratégica; Producción audiovisual\*\*; Relaciones



públicas; Desarrollo organizacional; Publicidad; Producción multimedia I y II\*\*; Opinión pública; Equipos de alto desempeño; Gestión de calidad; Imagen y responsabilidad social corporativa y Programación y presupuestos de comunicación.

\*\* Asignaturas comunes con el programa de Licenciatura en Comunicación de la Unidad Regional Centro.

### **Eje de formación Especializante.**

Este eje permite que el alumno pueda orientar su perfil hacia una especialidad de la profesión. Se identificaron tres campos de desempeño profesional:

- Desarrollo Organizacional
- Mercadotecnia
- Relaciones Públicas

### **Eje de Integración.**

Este espacio curricular tiene el objetivo de ofrecer al estudiante espacios educativos que le permitan:

Aplicar y dar continuidad al fortalecimiento de las habilidades intelectuales de estudio, la búsqueda y manejo de información, responsabilidad social y ética profesional, entre otros.

Aplicar los conocimientos adquiridos en etapas previas en la resolución de problemas propios de la disciplina o la profesión desde una perspectiva interdisciplinaria.

Realizar actividades prácticas que integren las habilidades desarrolladas y los aprendizajes adquiridos en las diferentes asignaturas del plan de estudios; los espacios formativos propuestos para el desarrollo de los propósitos referidos son el Servicio Social ( a partir del quinto semestre) y las Prácticas Profesionales( a partir del séptimo semestre).

## Estructura y organización curricular del plan de estudios de la licenciatura en Comunicación Organizacional

El plan de estudios contempla 347 créditos, agrupados en cinco ejes formativos (común, básica, profesional, especializante e integrador), que comprenden 48 asignaturas, cuyos créditos suman 307, a los cuales se adicionan 20 créditos por la prestación del servicio social y 20 créditos por el cumplimiento de prácticas profesionales

La propuesta de Plan de Estudios contempla una duración de ocho semestres, con 46 asignaturas distribuidas en los ejes de formación de la siguiente manera:

Semestre	Común	Básica	Profesional	Integrador	Especializante
	Características de la sociedad actual	Teorías de las organizaciones Teoría de la comunicación Introducción a las Ciencias Sociales			
II Semestre	Nuevas tecnologías de la información y comunicación Ética y Desarrollo Profesional	Estadística I Expresión Oral y Escrita Comunicación y Sociedad Lenguajes de la comunicación			
III Semestre	Optativa	Inglés I Administración Relaciones México-Estados Unidos Estadística II	Comunicación Organizacional I Producción de Medios Impresos		
IV Semestre	Optativa	Inglés II Mercadotecnia Metodología de la Investigación	Producción Radiofónica Comportamiento Organizacional Comunicación Organizacional II Administración Estratégica		
V Semestre		Inglés III Métodos técnicos y de evaluación	Producción Audiovisual Relaciones Públicas Desarrollo Organizacional	Servicio Social	

			Publicidad		
VI Semestre		Ingles IV	Producción multimedia I	Servicio Social	Optativa I Optativa II
			Opinión pública		
VII Semestre			Producción multimedia II	Prácticas Profesionales	Optativa III Optativa IV
			Equipos de alto desempeño		
			Gestión de calidad		
			Ingles V		
VIII Semestre			Ingles VI	Prácticas Profesionales	Optativa V Optativa VI
			Imagen y responsabilidad social corporativa		
			Programación y de presupuestos de comunicación		

**LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL**  
**Relación de asignaturas por su tipo, créditos, horas teoría y práctica a la semana y**  
**requisitos académicos**

Clave	Asignaturas u otras modalidades de espacios educativos	Tipo	Créditos	Horas teoría	Horas práctica	Requisitos
<b>Primer Semestre</b>						
	Estrategias de Aprender a Aprender	Obligatoria	3		3	
	Características de la Sociedad Actual	Obligatoria	3		3	
	Teorías de las Organizaciones	Obligatoria	9	4	1	
	Teoría de la Comunicación	Obligatoria	8	4	0	
	Introducción a las Ciencias Sociales	Obligatoria	8	4	0	
	<b>Total</b>		<b>31</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	
<b>Segundo Semestre</b>						
	Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación	Obligatoria	3	0	3	
	Ética y Desarrollo Profesional	Obligatoria	3	0	3	
	Estadística I	Obligatoria	8	3	2	
	Comunicación y Sociedad	Obligatoria	8	4	0	Teoría de la Comunicación
	Lenguajes de la Comunicación	Obligatoria	10	0	10	
	Expresión Oral y Escrita	Obligatoria	5	1	3	
	<b>Total</b>		<b>37</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	
<b>Tercer Semestre</b>						
	Inglés I	Obligatoria	10	5	0	
	Relaciones México-Estados Unidos	Obligatoria	4	1	2	
	Administración	Obligatoria	8	3	2	Teorías de las Organizaciones
	Producción de Medios Impresos	Obligatoria	4	0	4	Lenguajes de la Comunicación
	Comunicación Organizacional I	Obligatoria	9	4	1	
	Estadística II	Obligatoria	8	3	2	Estadística I
	Optativa (eje común-extracurricular)	Optativa	2		2	
	<b>Total</b>		<b>45</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	
<b>Cuarto Semestre</b>						
	Inglés II	Obligatoria	10	5	0	Inglés I
	Mercadotecnia	Obligatoria	6	2	2	
	Metodología de la Investigación	Obligatoria	6	2	2	Estadística II
	Producción Radiofónica	Obligatoria	4	0	4	Lenguajes de la Comunicación
	Comportamiento Organizacional	Obligatoria	6	2	2	Administración
	Comunicación Organizacional II	Obligatoria	5	1	3	Comunicación Organizacional I
	Administración Estratégica	Obligatoria	8	3	2	Administración
	Optativa (eje común-extracurricular)	Optativa	2	0	2	
	<b>Total</b>		<b>47</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	

<b>Quinto Semestre</b>						
Inglés III	Obligatoria	10	5	0	Inglés II	
Producción Audiovisual	Obligatoria	4	0	4	Lenguajes de la Comunicación	
Desarrollo Organizacional	Obligatoria	7	2	3	Comportamiento Organizacional Administración Estratégica	
Relaciones Públicas	Obligatoria	7	3	1	Comunicación Organizacional I	
Publicidad	Obligatoria	6	2	2	Mercadotecnia	
Métodos y Técnicas de Evaluación	Obligatoria	7	3	1	Estadística I	
<b>Total</b>		<b>41</b>	<b>15</b>	<b>11</b>		
<b>Sexto Semestre</b>						
Inglés IV	Obligatorio	10	5	0	Inglés III	
Producción Multimedia I	Obligatorio	4	0	4		
Opinión Pública	Obligatoria	8	3	2		
Optativa Especializante I	Optativa	6	2	2		
Optativa Especializante II	Optativa	6	2	2		
<b>Total</b>		<b>34</b>	<b>12</b>	<b>10</b>		
<b>Séptimo Semestre</b>						
Inglés V	Obligatorio	10	5	0	Inglés IV	
Producción Multimedia II	Obligatorio	4	0	4	Producción Multimedia I	
Equipos de Alto Desempeño	Obligatorio	6	2	2	Comportamiento Organizacional Administración	
Gestión de la Calidad	Obligatorio	6	2	2		
Optativa Especializante III	Optativa	6	2	2		
Optativa Especializante IV	Optativa	6	2	2		
<b>Total</b>		<b>38</b>	<b>13</b>	<b>12</b>		
<b>Octavo Semestre</b>						
Inglés VI	Obligatorio	10	5	0	Inglés V	
Imagen y Responsabilidad Social Corporativa	Obligatorio	6	2	2		
Programación y Presupuestos de Comunicación	Obligatorio	6	2	2		
Optativa Especializante V	Optativa	6	2	2		
Optativa Especializante VI	Optativa	6	2	2		
<b>Total</b>		<b>34</b>	<b>13</b>	<b>8</b>		
<b>Totales</b>		<b>307</b>	<b>104</b>	<b>99</b>		

### **III.-Criterios y Lineamientos Generales de Implementación**

#### **A. Sobre el ingreso y egreso del estudiante en el plan de estudios.**

##### **Sobre el ingreso**

El aspirante a cursar la licenciatura en Comunicación Organizacional deberá cubrir los siguientes requisitos:

- Estudios de bachillerato concluido.
- Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos y requisitos administrativos y académicos dispuestos por la Universidad de Sonora.

Valores para la promoción de puntajes en el proceso de ingreso:

- 50% de la porción general del EXCHOPA
- 25% de la porción específica de contenidos de Comunicación
- 25% del promedio general de los estudios de bachillerato

Los alumnos seleccionados serán aquellos que obtengan las puntuaciones más altas, de acuerdo a la estimación que se haga de los factores arriba señalados.

##### **Sobre el egreso**

Cumplir satisfactoriamente con los requerimientos establecidos por la normatividad vigente en el Reglamento Escolar de la Universidad de Sonora y con las disposiciones específicas del programa.

#### **B. Número de alumnos a atender y el egreso previsible del programa, indicando los tiempos en que esto se logrará.**

Por las condiciones de apertura y ante la necesidad de garantizar una adecuada atención a la población estudiantil, se propone atender a dos grupos de nuevo ingreso de cuarenta alumnos cada uno (80 estudiantes en total) como máximo, con una frecuencia de inscripción anual.

Se proyecta una capacidad de retención que garantice una tasa de egreso del 70% por generación.

#### **C.-Sobre las prácticas profesionales**

El Plan de Estudios de la Licenciatura en Comunicación Organizacional contempla la implementación de prácticas profesionales como espacios formativos de integración, a la vez que se propone como una modalidad de vinculación con el entorno productivo de la comunidad.

Las prácticas profesionales permitirán al estudiante poner en ejecución y validar los saberes teórico-prácticos adquiridos hasta el momento. Las prácticas deberán estar vinculadas con las disciplinas de la comunicación organizacional. El estudiante podrá realizar las prácticas profesionales en el séptimo y octavo semestre, el mínimo de horas requeridas para la realización de las prácticas

profesionales es de 300 horas, las cuales podrán ser acreditadas en los períodos semestrales o en período Inter.-semestral.

Las prácticas se podrán realizar en organizaciones del sector privado, social y público. Estas deberán enmarcarse en los convenios que se convengan entre el programa educativo y las organizaciones que recibirán a los estudiantes. En dichos convenios deberá explicitarse por parte de la Universidad y el Programa de la Licenciatura el perfil de nuestros estudiantes y las actividades que puede desarrollar, así como los requisitos que la organización receptora proponga.

Las prácticas iniciarán con un proyecto del alumno, el cual deberá ser aprobado previamente por el coordinador de programa o por las autoridades académicas que defina la División de Ciencias Administrativas, Contables y Agropecuarias de la Unidad Regional Norte Campus Santa Ana Universidad, dicho proyecto deberá tener la aprobación del responsable institucional de la organización donde el estudiante realizará la práctica. Es importante señalar que la supervisión de las prácticas profesionales será responsabilidad del coordinador de programa o de la instancia que la División defina. Enseguida se enlistan algunos requisitos mínimos que el estudiante deberá incluir en el proyecto de Prácticas Profesional.

#### **Elementos mínimos que debe contener el proyecto de Prácticas Profesionales:**

1. Índice.
2. Justificación
3. Nombre del proyecto.
4. Objetivo general.
5. Objetivos específicos.
6. Información sobre la Empresa o Institución donde se realizará el proyecto.
7. Recursos necesarios.
8. Limitación de actividades.
9. Descripción detallada de las actividades a realizar, incluyendo fecha estimada de inicio y conclusión de la práctica.
10. Cronograma de actividades.
11. Firma de consentimiento del responsable de la institución u organización donde se realizaran las prácticas

#### **Criterios básicos para la evaluación de las prácticas**

Presentación y aprobación del proyecto.

Entrega de avances parciales.

Entrega del reporte de conclusión del proyecto.

Acreditación por parte de la institución u organización en donde se realizaron las prácticas profesionales.

Constancia de satisfacción de parte de la institución u organización en donde el estudiante realizo las prácticas.

#### **D. Sobre el servicio social universitario.**

La Universidad de Sonora ha sido y es parte actuante fundamental del desarrollo de la entidad, mediante el ejercicio de sus funciones sustantivas establece una relación directa con la sociedad. En este contexto la Universidad debe aportar su potencial a una sociedad que requiere soluciones para sus problemas cada vez más diversos y complejos.

Desde esta perspectiva el Servicio Social Universitario (SSU) se convierte en uno de los principales elementos vinculantes de las funciones universitarias con diversos sectores de la sociedad sonorense. Para la realización del Servicio Social Universitario, el estudiante de la licenciatura en Comunicación Organizacional deberá ceñirse a lo definido por el Reglamento Escolar y específicamente el estudiante deberá poseer los conocimientos y habilidades para desempeñar el servicio social en actividades de:

- Asistencia técnica en materia de producción y distribución de productos comunicacionales.
- Apoyar la gestión e implementación de actividades de comunicación en las organizaciones.
- Apoyar en tareas relacionadas con la investigación en comunicación y apoyo a actividades de docencia.

La implementación del Servicio Social le exige al estudiante integrar y aplicar una serie de saberes propios del profesional de la comunicación, motivo por el cual se propone asignarle créditos correspondientes al eje de formación integral. Con ello se busca también atender las recomendaciones de organismo nacionales (ANUIES, SEP) en materia de servicio social. Cabe mencionar que la implementación y seguimiento del servicio social no implica la programación de cargas académicas de profesores.

Para llevar a cabo lo antes mencionado, será necesario que la institución establezca convenios de vinculación con organizaciones de nuestra entidad sean públicas y sociales, con el fin de elaborar e implementar proyectos de servicio social en función a las necesidades concretas de la sociedad.

#### **E.-Sobre las tutorías académicas**

Dada las circunstancias particulares de esta nueva oferta educativa y por las condiciones de apertura de la extensión de la Universidad de Sonora en la ciudad de Nogales, se sugiere iniciar el Programa Institucional de Tutorías a partir del momento en que las condiciones mínimas requeridas lo permitan.

#### **F. Sobre la titulación.**

El egresado del plan de estudios de licenciatura en Comunicación Organizacional para obtener el grado de licenciado deberá ajustarse a lo previsto en el articulado del Título Quinto del Reglamento Escolar de la Universidad de Sonora.



En el artículo 85 del mencionado Título Quinto se establecen las modalidades aprobadas por la Universidad para la obtención del grado académico de licenciatura, las cuales son:

- I. Por promedio.
- II. Tesis profesional.
- III. Trabajo Profesional
- IV. Examen nacional de calidad profesional.
- V. Servicio Social Comunitario
- VI. Otras opciones que apruebe el Colegio Académico, a propuesta del Consejo Divisional que corresponda.

En un futuro inmediato se presentará ante las instancias académicas pertinentes el proyecto de titulación por **Reporte de Práctica Profesional, el cual busca** la cual consistirá en presentar el Informe Final de Proyecto de Práctica Profesional debidamente aprobado por las autoridades académicas de la Universidad, lo anterior busca reconocer el adecuado desempeño del estudiante en un espacio de aprendizaje del mercado profesional, en donde además se evidencia el dominio de los principales saberes, actitudes y habilidades demandadas en el perfil del profesional que el presente programa busca formar, y a la vez de crear mecanismos de titulación que permitan reducir costos de recursos diversos al estudiante y a la Universidad.

#### **G.-Sobre el dominio de un idioma extranjero**

El presente proyecto curricular pretende ser una respuesta institucional de la Universidad de Sonora para adaptarse a realidad que le plantea la región fronteriza con los Estados Unidos, tomar iniciativas orientadas a la internacionalización de la formación profesional demanda esfuerzos que permitan conjuntar toda una gama de condiciones que tengan como meta institucionalizar la dimensión internacional, lo cual implica promover el establecimiento de una cultura institucional para las perspectivas internacionales e interculturales en toda su organización administrativa y académica, en la actitud del personal académico, administrativo y estudiantil, así como en el contenido de los cursos y métodos de enseñanza.

Es en este último aspecto donde la licenciatura propuesta pretende abonar favorablemente, mediante la incorporación de la enseñanza del idioma inglés como parte del plan de estudios, con ello el estudiante adquiere el dominio de una competencia intercultural indispensable para su desarrollo personal y profesional en ámbitos que obligan al trato continuo con organizaciones y sujetos de diferentes culturas, en donde el uso variado y efectivo de habilidades para la comprensión de textos, la expresión oral y escrita del idioma inglés son exigencias cotidianas en los ámbitos de las actividades relacionadas con las organizaciones

Para concretar lo anterior se programan seis cursos-talleres de Inglés a partir del tercer semestre, dichos programas son los implementados por la Unidad Regional Norte, los cuáles han sido validados por la institución desde 1994 en el Campus Caborca y desde 1996 en el Campus Santa Ana.

Elemento determinante en el cumplimiento de esta línea formativa será el uso constante del idioma inglés en los espacios de aprendizaje del plan de estudios (asignaturas, talleres, prácticas profesionales, servicio social, etcétera), para lo cual el presente proyecto ha formalizado la exigencia del dominio del idioma inglés por parte de los profesores responsables de impartir la mayoría de las diferentes asignaturas que componen el plan de estudios

## H. Sobre la formación pedagógica y didáctica del personal académico

Será obligatorio que el personal docente que aspira y se desempeña en tareas de docencia cubra satisfactoriamente las actividades de formación que la institución a través de sus autoridades académicas disponga.

La Universidad deberá ofertar actividades de formación y actualización de manera permanente, estas serán obligatorias para el personal académico responsable de implementar las labores de docencia, las condiciones mínimas para la operación de las referidas actividades deben permitir la participación del personal académico interesado.

## IV-Recursos financieros y análisis de costos

La información contenida en este apartado incluye los recursos necesarios para la operación de la extensión en Nogales y de los dos programas de licenciatura que se pretenden ofertar durante el primer año

En relación al presupuesto de inicio, se realizaron las gestiones de recursos con el Gobierno Federal y el Gobierno del Estado, para cubrir las exigencias de edificación, mobiliario y equipo, nómina de personal académico, administrativo y de servicios y gastos de operación para el inicio de operaciones.

El Secretario de Educación del Gobierno Federal, Reyes Tamez Guerra, en una reciente visita a nuestro Estado, anunció la aprobación de recursos por 8 millones de pesos para este proyecto, cuya entrega a la fecha no se ha concretado. Por su parte, el H. Congreso del Estado aprobó la aplicación de recursos estatales por 27 millones de pesos, de los cuales ya se aportó la primera ministración de 5.5 millones de pesos para el inicio de la obra del edificio de docencia.

En materia de urbanización y edificación en el predio donado a la Universidad, el resumen de costos es el siguiente:

### COSTO ESTIMADO DE LA PRIMERA ETAPA

CONCEPTOS DE OBRA		MONTO PARCIAL	MONTO TOTAL
Urbanización dentro del predio		---	9'500,000.00
Edificación	Edificio Administrativo	3'175,000.00	18'925,000.00
	Biblioteca	8'000,000.00	
	Edificio de Docencia	7'750,000.00	
COSTO TOTAL ESTIMADO:			28'425,000.00

A continuación se presentan los costos estimados en materia de personal académico y administrativo, equipamiento y gastos de operación para el inicio de operaciones en la extensión de Nogales,

considerando la oferta inicial de dos carreras de nivel licenciatura, con una matrícula estimada de 80 alumnos por carrera.

**COSTO DE PERSONAL ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO  
RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS  
DE DOCENCIA EN EL CAMPUS NOGALES  
PRIMER AÑO**

PERSONAL	CANT.	COSTO MENS. UNITARIO	COSTO ANUAL*
Responsable del Campus	1	18,140.00	260,019.00
Maestro T. C. Asociado D (1 por Carrera)	2	13,226.00	379,163.00
Bibliotecarios	2	7,010.00	200,963.00
Técnico para centro de cómputo	1	6,721.00	96,338.00
Secretarias	1	5,074.00	72,730.75
Conserjes y Vigilante	2	3,566.00	102,230.00
Maestros de Asignatura (Horas/Semana/Mes)	64	235.00	404,220.00
<b>TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL</b>	--	--	<b>1,515,663.70</b>

\* Se calculó considerando prestaciones como aguinaldo, prima vacacional, zona de vida cara, etc.

**COSTO DE EQUIPAMIENTO. PRIMER AÑO.**

CONCEPTO	COSTO
Mobiliario y equipo de oficina	330,000.00
Mobiliario para Escuelas	440,000.00
Instalación de Red de Cómputo y equipo soporte	673,200.00
Equipo de cómputo administrativo	110,000.00
Equipo de cómputo académico	110,000.00
Centro de Cómputo para alumnos	387,200.00
Acervo bibliográfico inicial *	180,000.00 *
Vehículo	235,000.00
<b>TOTAL EQUIPAMIENTO</b>	<b>\$ 2' 645,400.00</b>

\* El cálculo se basa en un mínimo de 5 títulos con 5 ejemplares de cada uno por asignatura en el primer año, con un costo promedio de \$ 300.00 por ejemplar.

A las anteriores cantidades es necesario agregar un monto para los gastos de operación durante el primer año, estimado en \$ 300,000.00, considerando que en la apertura de una nueva

extensión se presentan muchos gastos indispensables para el inicio de las operaciones, como contratación de servicios de energía eléctrica, teléfonos y agua potable, entre otros.

El siguiente cuadro resume los costos de personal, equipamiento y gastos de operación para el primer año de funcionamiento de la extensión:

**RESUMEN DE COSTOS**

Concepto	Cantidad (Pesos)
URBANIZACIÓN Y EDIFICACIÓN. I ETAPA	28' 425, 000.00
PERSONAL ACADÉMICO Y ADM. PRIMER AÑO	1,515,663.70
EQUIPAMIENTO. PRIMER AÑO	2' 645,400.00
GASTOS DE OPERACIÓN. PRIMER AÑO	300, 000.00
TOTAL	\$32,936,063.70

## V- Criterios y mecanismos de evaluación y actualización del plan de estudios.

La revisión y actualización del plan de estudios de la licenciatura en Comunicación Organizacional se ajustará a lo señalado en las disposiciones normativas que sobre la materia defina la Universidad, por lo que respecta a las especificaciones particulares del presente proyecto, se sugiere que la institución implemente los estudios necesarios que permitan determinar la vigencia y pertinencia académica y social del Plan de Estudios.

La evaluación del plan debe permitir distinguir los principales problemas del plan de estudios durante su implementación, los trabajos de investigación necesarios para generar dicha información exigen de una estrategia de trabajo permanente, que atienda a los diversos momentos del plan (ingreso, trayectorias, egreso...), lo anterior permitirá tener información oportuna y así estar en condiciones de implementar medidas efectivas.

En seguida se delinearán los lineamientos y mínimos para evaluar el plan de estudios, estos son retomados de Estévez Etty y Fimbres Patricia (1999):

1.-Analizar el plan de estudios(documento e implementación):

-Analizar el plan de estudios documento.

-Analizar la implementación del plan de estudios.

2.-Análisis de fuentes externas:

-Fuente epistemológica.

-Fuente socioprofesional.

-Fuente Psicopedagógica.

3.-Evaluar el plan de estudios:

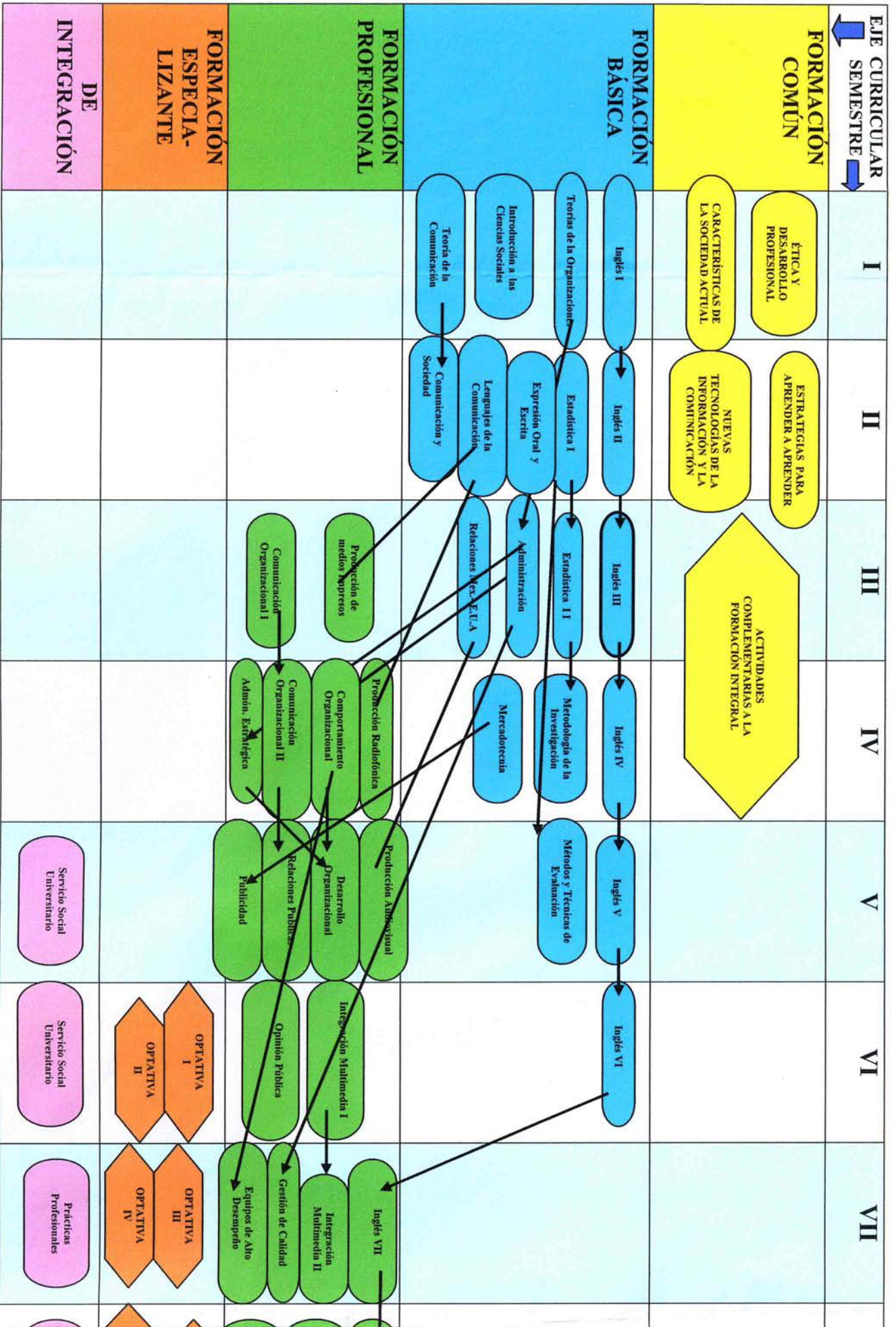
-Cualitativa.

-Cuantitativa.

-Elaborar instrumentos de evaluación.

4.-Producto: Marco referencial y lineamientos curriculares

Las tareas de evaluación deberán de iniciar poco antes del egreso de la primera generación del programa (2008).



EJE CURRICULAR SEMESTRE

I

II

III

IV

V

VI

VII

VIII

**FORMACIÓN COMÚN**

ÉTICA Y DESARROLLO PROFESIONAL

CARACTERÍSTICAS DE LA SOCIEDAD ACTUAL

ESTRATEGIAS PARA APRENDER A APRENDER

NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LA FORMACIÓN INTEGRAL

**FORMACIÓN BÁSICA**

Inglés I

Teorías de la Organización

Introducción a las Ciencias Sociales

Teoría de la Comunicación

Inglés II

Estadística I

Expresión Oral y Escrita

Lenguajes de la Comunicación

Comunicación y Sociedad

Inglés III

Estadística II

Administración

Relaciones Mex.-E.U.A.

Inglés IV

Metodología de la Investigación

Merchandotecnia

Inglés V

Métodos y Técnicas de Evaluación

Inglés VI

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

Producción de medios impresos

Producción Radiofónica

Comportamiento Organizacional

Comunicación Organizacional II

Admón. Estratégica

Producción Audiovisual

Desarrollo Organizacional

Relaciones Públicas

Publicidad

Integración Multimedia I

Opinión Pública

Inglés VII

Integración Multimedia II

Gestión de Calidad

Equipos de Alto Desempeño

Inglés VIII

Imagen y Responsabilidad Social Corporativa

Programación y Presupuestos de Comunicación

**FORMACIÓN ESPECIALIZANTE**

OPTATIVA I

OPTATIVA II

OPTATIVA III

OPTATIVA IV

OPTATIVA V

OPTATIVA VI

**DE INTEGRACIÓN**

Servicio Social Universitario

Servicio Social Universitario

Prácticas Profesionales

Prácticas Profesionales